

คู่มือสำหรับประชาชน: การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2556
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล
224 หมู่ 5 ตำบลชัยชุมพล อำเภอลับแลจังหวัดอุตรดิตถ์ 53130 โทร.055-431819 โทรสาร. 055-431753
/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 1. รับแจ้งเหตุแบบสัมภาษณ์สอบถามข้อเท็จจริงผู้ประสบภัยพร้อมแบบหนังสือรับรองจากผู้นำชุมชน
 2. ออกคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสำรวจความเสียหาย
 - 2.1 จัดทำบันทึก พร้อมตรวจสอบภาพถ่าย
 - 2.2 ประเมินการความเสียหาย

2.3 คำรับรองจากผู้ประสบภัย, ผู้รับแจ้ง, ผู้ตรวจสอบ

3. ออกสำรวจ พื้นที่ ประสบภัย ตามแบบสัมภาษณ์ พร้อมรายงานเหตุด่วนสาธารณภัยตามแบบรายงานด่วนของอำเภอ

4. ออกคำสั่งแต่งตั้งกรรมการช่วยเหลือผู้ประสบภัย และจัดประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

5. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลงนามและแจ้งผลการช่วยเหลือผู้ประสบภัย และดำเนินการช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2556

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับแบบสัมภาษณ์สอบข้อเท็จจริงผู้ประสบภัย พร้อมแบบหนังสือรับรองจากผู้นำชุมชน	10 นาที	-	-
2)	ออกคำสั่ง	แต่งตั้งกรรมการสำรวจความเสียหาย และออกสำรวจ พื้นที่ประสบภัย ตามแบบสัมภาษณ์ พร้อมรายงานเหตุด่วนสาธารณภัยตามแบบรายงานด่วนของอำเภอ	30 นาที	-	-
3)	การพิจารณา	แต่งตั้งกรรมการช่วยเหลือผู้ประสบภัย และจัดประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือผู้ประสบภัย	30 นาที	-	-
4)	การลงนามและแจ้งผล	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลงนามและแจ้งผลการช่วยเหลือผู้ประสบภัย	2 วัน	-	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 2 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(พร้อมลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(พร้อมลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง)
3)	ภาพถ่ายสี	-	1	0	ชุด	

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบสัมภาษณ์ สอบข้อเท็จจริง ผู้ประสพภัย	-	1	0	ฉบับ	-
2)	หนังสือรับรอง จากผู้นำชุมชน	-	1	0	ฉบับ	

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียม ฟรี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน- องค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล

หมายเหตุ- (เลขที่ 224 หมู่ 5 ตำบลชัยชุมพล อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์ 53130 โทร.055-431819
โทรสาร. 055-431753)

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ/ เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) คู่มือการกรอกเอกสาร

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	20/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	นางชนิษฐา พรหมแก้ว
อนุมัติโดย	
เผยแพร่โดย	